

# Anmeldebogen OGS-Kurse im Gymnasium Kaltenkirchen

**Wichtig:** Diese Anmeldung ist nur gültig, wenn die persönlichen Daten vollständig und gut lesbar ausgefüllt sind und die Unterschrift der Sorgeberechtigten vorliegt. Änderungen sind schriftlich an ogs@tf-stiftung zu senden.



## ★ Persönliche Daten

Nachname des Kindes: \_\_\_\_\_ Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Mein Kind legt den Schulweg mit dem Bus zurück:  ja  nein

E-Mail der Eltern: \_\_\_\_\_

Telefon der Eltern (im Notfall erreichbar): \_\_\_\_\_

Vorliegende Erkrankungen/ Allergien: \_\_\_\_\_

Führt ein Notfallmedikament mit sich:  ja  nein

*Im Falle der Mitführung eines Notfallmedikaments oder einer im OGS-Alltag zu berücksichtigten Krankheit oder Allergie wenden Sie sich bitte im Zuge der Anmeldung unter ogs@tf-stiftung.de oder +49 1514 2026697.*

## ★ Hiermit melden wir unser Kind für das Betreuungsangebot „Chill and Play“ an:

Bitte gewünschte Wochentage ankreuzen

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag

## ★ An folgenden Tagen soll mein Kind an der Hausaufgabenhilfe teilnehmen:

Bitte gewünschte Wochentage ankreuzen

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag

## ★ Hiermit melden wir unser Kind zu folgendem OGS-Kurs an:

Kurstitel: \_\_\_\_\_ Kurstag \_\_\_\_\_

Kurstitel: \_\_\_\_\_ Kurstag \_\_\_\_\_

Kurstitel: \_\_\_\_\_ Kurstag \_\_\_\_\_

## Die Teilnahmebedingungen

### Schul- und Mensaordnung

Die Schul-/und die Mensaordnung gelten auch im Nachmittagsbereich der OGS.

### Kurswahl

Die Anmeldung für ein OGS-Angebot ist freiwillig. Das Kursangebot und die Termine für die Wahl der Kurse sind online auf der Website der Schule zu finden unter [gymkaki.de](http://gymkaki.de). Sind zu viele Anmeldungen für ein OGS-Angebot eingegangen, entscheidet das Los. Jeder Kurs startet nur bei Erreichen der Mindestteilnehmerzahl. Nachmeldungen müssen bis zum 15. eines Monats eingegangen sein, damit sie für den Folgemonat berücksichtigt werden können. Die Schüler:innen werden über IServ oder einen Aushang beim OGS-Raum darüber informiert, ob sie am Angebot teilnehmen können.

### **Kurs-Teilnahme**

Ist die Teilnahme über IServ bzw. die Teilnehmerliste bestätigt, wird sie zu einer verpflichtenden schulischen Veranstaltung und endet mit Ablauf des Schulhalbjahres. Auch bei Unterrichtsausfall gilt eine Anwesenheitspflicht für den gewählten Kurs.

Hinweis: Das Betreuungsangebot „Chill and Play“ endet spätestens mit Ablauf der zeitlich festgelegten Kurseinheit. Ein vorzeitiges Verlassen des Betreuungsangebotes ist möglich und sollte zwischen Eltern und den Schüler:innen geklärt werden. Die Schüler:innen informieren darüber die Kursleitung.

### **Kostenpflichtige Kurse**

Bei Kursen mit einer Eigenbeteiligung erhalten die Eltern eine entsprechende Überweisungsinformation.

### **Kündigung des Kurses**

Ein Kursangebot kann nach der ersten Teilnahme per E-Mail ogs@tf-stiftung.de oder per Schreiben (einzuwerfen in den OGS-Briefkasten in der Schule) gekündigt werden.

### **Kursausfall und Wartezeiten**

Fällt ein Kurs aus, wird dies über IServ oder E-Mail bekanntgegeben. Ist kein Anschlusskurs gebucht, gehen die Schüler:innen nach Hause. Am jeweils letzten Tag vor den Schulferien, in der letzten Woche vor den Sommerferien, in der Woche nach den Halbjahreszeugnissen und an allen unterrichtsfreien Tagen finden keine Nachmittagsangebote statt.

Wartezeiten im Rahmen der Mittagspause werden in der Mensa verbracht. Schüler:innen aus Kaltenkirchen, die keinen Platz im „Chill and Play“ erhalten und deren Wartezeiten über die Mittagspause hinausgehen, gehen in diesem Zeitraum nach Hause. Die Schüler:innen sind auf dem direkten Schulweg unfallversichert. Für den Aufenthalt zu Hause übernehmen die Sorgeberechtigten die Aufsichtspflicht.

### **Krankmeldung**

Erkrankte Schüler:innen müssen schriftlich per Mail (ogs@tf-stiftung.de) abgemeldet werden.

### **Eigenverantwortung**

Unfälle im Nachmittagsbereich müssen im Schulsekretariat gemeldet werden. Die Wege zu den Kursangeboten außerhalb der schulischen Räumlichkeiten und die Mensa werden von den Schüler:innen selbstständig und ohne Begleitung zurückgelegt. Eine Beaufsichtigung in den Räumlichkeiten der Mensa durch das OGS-Personal findet nicht statt. Die gültigen Mensaregeln sind einzuhalten. Das Betreuungspersonal der OGS ist während der Betreuungszeit für die im "Chill and Play" angemeldeten Schüler:innen im jeweiligen OGS-Bereich der Schule erreichbar. Verstöße gegen die Teilnahmebedingungen oder die Schulordnung können zum Ausschluss vom Nachmittagsangebot führen. Die Verantwortlichkeit und Zuständigkeit der Kursleitungen beziehen sich auf die anwesenden Kursteilnehmer:innen.

### **Datenschutz**

Die Erfassung von personenbezogenen Daten, wie Namen, Klassen und Telefonnummern, sind für verwaltungstechnische Abläufe erforderlich. Die Kursleitung erhält Angaben zu Namen und Vornamen der Schüler:innen und Klassen für das Führen der erforderlichen Teilnehmer-/Anwesenheitslisten sowie Telefonnummern zur Benachrichtigung im Notfall. Mit der Anmeldung wird zur Abstimmung pädagogischer Erfordernisse ein Informationsaustausch zwischen Lehr- und Betreuungspersonal sowie Koordination akzeptiert. Gleiches gilt für das Heranziehen von Schulsozialarbeit und, falls vorhanden, der Schulbegleitung und der Schulassistenten.

**Hiermit melde ich mein Kind verbindlich zur OGS am Nachmittag an und erkenne die Teilnahmebedingungen an.**

---

Datum

---

Unterschrift der Sorgeberechtigten

Hinweis: Die Anmeldung muss fristgerecht (siehe Website der Schule) bei der OGS Koordination eingehen - entweder per E-Mail über ogs@tf-stiftung.de oder per Briefkasten beim OGS-Raum in der Schule.